



**КонсультантПлюс**

Приказ Ростехнадзора от 27.11.2019 N 454  
"Об утверждении Административного  
регламента по предоставлению Федеральной  
службой по экологическому, технологическому  
и атомному надзору государственной услуги  
по вводу в эксплуатацию лифтов, подъемных  
платформ для инвалидов, пассажирских  
конвейеров (движущихся пешеходных  
дорожек) и эскалаторов, за исключением  
эскалаторов в метрополитенах, после  
осуществления их монтажа в связи с заменой  
или модернизации"  
(Зарегистрировано в Минюсте России  
09.01.2020 N 57081)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 30.12.2020

---

Зарегистрировано в Минюсте России 9 января 2020 г. N 57081

---

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ  
И АТОМНОМУ НАДЗОРУ**

**ПРИКАЗ  
от 27 ноября 2019 г. N 454**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ,  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
ПО ВВОДУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЛИФТОВ, ПОДЪЕМНЫХ ПЛАТФОРМ  
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ, ПАССАЖИРСКИХ КОНВЕЙЕРОВ (ДВИЖУЩИХСЯ  
ПЕШЕХОДНЫХ ДОРОЖЕК) И ЭСКАЛАТОРОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ  
ЭСКАЛАТОРОВ В МЕТРОПОЛИТЕНАХ, ПОСЛЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ИХ МОНТАЖА В СВЯЗИ С ЗАМЕНОЙ ИЛИ МОДЕРНИЗАЦИИ**

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; 2018, N 46, ст. 7050) и [пунктом 2](#) постановления Правительства Российской Федерации от 24 июня 2017 г. N 743 "Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 27, ст. 4044; 2019, N 33, ст. 4830) приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) по предоставлению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по вводу в эксплуатацию лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, после осуществления их монтажа в связи с заменой или модернизации.

А.В.АЛЕШИН

Утвержден  
приказом Федеральной службы  
по экологическому, технологическому  
и атомному надзору  
от 27 ноября 2019 г. N 454

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ,  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
ПО ВВОДУ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЛИФТОВ, ПОДЪЕМНЫХ ПЛАТФОРМ  
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ, ПАССАЖИРСКИХ КОНВЕЙЕРОВ (ДВИЖУЩИХСЯ  
ПЕШЕХОДНЫХ ДОРОЖЕК) И ЭСКАЛАТОРОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ  
ЭСКАЛАТОРОВ В МЕТРОПОЛИТЕНАХ, ПОСЛЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ИХ МОНТАЖА В СВЯЗИ С ЗАМЕНОЙ ИЛИ МОДЕРНИЗАЦИИ**

**I. Общие положения**

---

## Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент по предоставлению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по вводу в эксплуатацию лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, после осуществления их монтажа в связи с заменой или модернизации (далее - Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) территориальных органов Ростехнадзора по предоставлению государственной услуги по вводу в эксплуатацию лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах (далее - объекты), после осуществления их монтажа в связи с заменой или модернизации (далее - государственная услуга), порядок взаимодействия должностных лиц территориальных органов Ростехнадзора с заявителями.

## Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги (далее - заявитель) являются:

юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, владеющие объектом на праве собственности либо ином законном основании и осуществляющие его использование и содержание;

лицо, осуществляющее управление многоквартирным домом в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 14; 2019, N 30, ст. 4116), - в отношении объектов в многоквартирном доме;

специализированная организация, заключившая договор о содержании и ремонте общего имущества многоквартирного дома в отношении объекта, в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 34, ст. 3680; 2018, N 52, ст. 8297), - в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме и в случаях, если способ управления многоквартирным домом не выбран или не реализован.

## Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. На официальном сайте Ростехнадзора (официальных сайтах территориальных органов Ростехнадзора) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), а также в федеральных государственных информационных системах "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр услуг) и "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), на информационных стендах в помещениях территориальных органов Ростехнадзора, а также посредством телефонной связи, в ответах на обращения, направленные в Ростехнадзор или его территориальные органы в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060; 2017, N 49, ст. 7327; 2018, N 53, ст. 8454) размещается (предоставляется) следующая информация:

справочная информация, включающая сведения о местах нахождения, справочных телефонах, адресах официальных сайтов и электронной почты, графиках работы Ростехнадзора и его территориальных органов, местах нахождения организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

сведения о порядке предоставления государственной услуги и услуги, являющейся необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, а также о ходе предоставления указанных услуг.

4. График работы территориального органа Ростехнадзора размещается на официальном сайте территориального органа Ростехнадзора в сети Интернет.

5. Время консультирования при устном обращении составляет не более 10 минут.

Обращения по вопросам предоставления государственной услуги, поступившие в письменной форме, рассматриваются в порядке, установленном Федеральным **законом** от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

6. Государственная услуга по вводу в эксплуатацию лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, после осуществления их монтажа в связи с заменой или модернизации.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

7. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляют территориальные органы Ростехнадзора.

При предоставлении государственной услуги территориальные органы Ростехнадзора не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в **перечень** услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 20, ст. 2829; 2019, N 36, ст. 5022).

### **Описание результата предоставления государственной услуги**

8. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) оформление и выдача заявителю акта ввода объекта в эксплуатацию;
- 2) отказ в оформлении и выдаче заявителю акта ввода объекта в эксплуатацию.

### **Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

9. Проведение контрольного осмотра объекта, оформление решения о вводе объекта в эксплуатацию актом ввода объекта в эксплуатацию (с направлением одного экземпляра акта заявителю) осуществляются в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации поступившего от заявителя уведомления о вводе объекта в эксплуатацию.

10. Принятие решения о проведении контрольного осмотра объекта осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления о вводе объекта в эксплуатацию.

11. Проведение контрольного осмотра объекта с составлением акта контрольного осмотра в 2 экземплярах и передачей одного экземпляра заявителю (его уполномоченному представителю) осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения о проведении контрольного осмотра объекта.

12. Оформление акта ввода объекта в эксплуатацию и направление одного экземпляра акта заявителю осуществляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня проведения контрольного осмотра объекта.

### **Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальных сайтах Ростехнадзора и его территориальных органов в сети Интернет, а также в федеральном реестре услуг и на ЕПГУ.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

14. Основанием для предоставления государственной услуги является направление (представление) заявителем в территориальный орган Ростехнадзора (по адресу объекта) уведомления о вводе лифта, подъемной платформы для инвалидов, пассажирского конвейера (движущейся пешеходной дорожки), эскалатора в эксплуатацию (далее - уведомление о вводе объекта в эксплуатацию) по **форме**, утвержденной приказом Ростехнадзора от 14 августа 2017 г. N 309 "Об утверждении форм документов, необходимых для реализации пунктов 13, 15, 23 Правил организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2017 г. N 743" (зарегистрирован Минюстом России 7 декабря 2017 г., регистрационный N 49165) (далее - приказ Ростехнадзора N 309), подписанного заявителем либо уполномоченным представителем заявителя, заверенного печатью заявителя (при наличии) или оформленного в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием ЕПГУ с приложением документов согласно **пунктам 15 - 17** Регламента.

15. К уведомлению о вводе объекта в эксплуатацию прилагаются:

копия договора (договоров) на выполнение работ по монтажу (демонтажу), заключенного со специализированной организацией (при наличии);

копия акта технического освидетельствования подъемной платформы для инвалидов, пассажирского конвейера (движущейся пешеходной дорожки) и эскалатора - для подъемной платформы для инвалидов, пассажирского конвейера (движущейся пешеходной дорожки) и эскалатора;

копия заключения, предусмотренного **пунктом 5.3 статьи 6** технического регламента Таможенного союза "Безопасность лифтов", утвержденного решением комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. N 824 (официальный сайт Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru/>, 21 октября 2011 г.), с изменениями, внесенными решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. N 884 (официальный сайт Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru/>, 15 декабря 2011 г.) и решениями Коллегии Евразийской экономической комиссии от 23 августа 2012 г. N 140 (официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.tsouz.ru/>, 23 августа 2012 г.), от 4 декабря 2012 г. N 249 (официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.tsouz.ru/>, 5 декабря 2012 г.), от 29 мая 2018 г. N 93 (официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 1 июня 2018 г.) (далее - технический регламент Таможенного союза "Безопасность лифтов") - для лифтов,

прошедших в соответствии с указанным техническим **регламентом** оценку соответствия в форме обследования.

16. Копии документов, перечисленных в **пункте 15** Регламента, заверяются печатью (при наличии) и подписываются заявителем. Указанные документы при их направлении в форме электронного документа подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

17. Уведомление о вводе объекта в эксплуатацию и прилагаемые к нему документы представляются в территориальный орган Ростехнадзора по адресу объекта непосредственно либо направляются почтовым отправлением или в форме электронного документа, в том числе через ЕПГУ.

**Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами  
для предоставления государственной услуги, которые  
находятся в распоряжении государственных органов, органов  
местного самоуправления и иных органов, участвующих  
в предоставлении государственных или муниципальных  
услуг, и которые заявитель вправе представить,  
а также способы их получения заявителями,  
в том числе в электронной форме,  
порядок их представления**

18. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в **части 6 статьи 7** Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2018, N 24, ст. 3413; 2019, N 14, ст. 1461) (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных **пунктом 4 части 1 статьи 7** Федерального закона N 210-ФЗ.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа  
в приеме документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги**

19. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) представление уведомления о вводе объекта в эксплуатацию и прилагаемых документов, которые не поддаются прочтению;

2) неполнота и (или) несоответствие представленных документов требованиям **пунктов 14 - 17** Регламента;

3) подача уведомления о вводе объекта в эксплуатацию и прилагаемых документов с нарушением требования **пункта 17** Регламента.

20. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе поданных в виде электронного документа через ЕПГУ, помимо оснований, указанных в **пункте 19** Регламента, является отсутствие подтверждения действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
или отказа в предоставлении государственной услуги**

21. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

22. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми  
и обязательными для предоставления государственной услуги,  
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом  
(выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении  
государственной услуги**

23. К услугам, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, относится техническое освидетельствование подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах - при вводе в эксплуатацию подъемной платформы для инвалидов, пассажирского конвейера (движущейся пешеходной дорожки) и эскалатора.

По результатам проведенного технического освидетельствования подъемной платформы для инвалидов, пассажирского конвейера (движущейся пешеходной дорожки), эскалатора заявителю экспертной организацией, осуществляющей техническое освидетельствование и обследование указанных объектов (далее - экспертная организация), выдается акт технического освидетельствования подъемной платформы для инвалидов, пассажирского конвейера (движущейся пешеходной дорожки) и эскалатора.

**Порядок, размер и основания взимания государственной  
пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление  
государственной услуги**

24. За предоставление государственной услуги государственная пошлина или иная плата не взимаются.

**Порядок, размер и основания взимания платы  
за предоставление услуг, которые являются необходимыми  
и обязательными для предоставления государственной услуги,  
включая информацию о методике расчета такой платы**

25. Услуга по техническому освидетельствованию подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, оказывается за счет средств заявителя (владельца объекта) на основании договора с экспертной организацией.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче  
запроса о предоставлении государственной услуги, услуги,  
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении  
государственной услуги, и при получении результата**

---

### предоставления таких услуг

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой экспертной организацией, и при получении результата предоставления таких услуг составляет 15 минут.

#### **Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

27. Регистрация уведомления о вводе объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов осуществляется должностным лицом структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора, ответственного за работу с заявителями, в порядке, установленном [пунктами 43 - 46](#) Регламента.

28. Регистрация уведомления о вводе объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их приема должностным лицом структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора, ответственного за работу с заявителями.

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

29. Помещения территориальных органов Ростехнадзора, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются информационными табличками с указанием номера кабинета, наименования подразделения, фамилии, имени и отчества (при наличии), должности специалиста, предоставляющего государственную услугу.

31. Рабочие места специалистов, предоставляющих государственную услугу, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими и сканирующими устройствами.

31. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами, информационными стендами с образцами заполнения бланков уведомлений о вводе объектов в эксплуатацию. Заявители обеспечиваются писчей бумагой, канцелярскими принадлежностями и бланками уведомлений о вводе объектов в эксплуатацию.

32. Вход в здание должен быть оборудован специальным пандусом для обеспечения возможности реализации прав инвалидов на получение государственной услуги. В здании, в котором предоставляется государственная услуга, создаются условия для прохода инвалидов.

Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих в получении государственной услуги, наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь в передвижении в помещениях. На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

В помещениях, предназначенных для предоставления государственной услуги, обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, а также допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по **форме** и в **порядке**, установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи" (зарегистрирован Минюстом России 21 июля 2015 г., регистрационный N 38115).

**Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного **статьей 15.1** Федерального закона N 210-ФЗ**

33. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме, а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг согласно **статье 15.1** Федерального закона N 210-ФЗ) не предусмотрена.

34. Основными показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) степень информированности заявителей о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

2) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи, в электронной форме с использованием ЕПГУ);

3) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

4) отношение количества жалоб заявителей о нарушениях порядка предоставления государственной услуги, предусмотренного Регламентом, к общему числу поданных запросов о предоставлении государственной услуги за отчетный период.

35. Возможность получения государственной услуги в любом территориальном органе Ростехнадзора, предоставляющем государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрена.

В рамках предоставления государственной услуги предполагается однократное взаимодействие должностного лица территориального органа Ростехнадзора и заявителя, при этом заявитель имеет право получать информацию о ходе предоставления государственной услуги в устной (по телефону) или письменной формах.

36. Территориальными органами Ростехнадзора на информационных стендах в помещениях территориальных органов Ростехнадзора, с использованием средств телефонной связи, на официальных сайтах территориальных органов Ростехнадзора в сети Интернет и на ЕПГУ размещается информация (обеспечивается возможность получения заявителем информации) о предоставляемой государственной услуге, о ходе и порядке ее предоставления, дате и регистрационном номере поступивших уведомлений о вводе объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов, а также обеспечивается возможность копирования форм уведомления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги.

37. Для обеспечения возможности подачи запроса в электронной форме через ЕПГУ заявитель должен быть зарегистрирован в системе ЕПГУ.

**Иные требования, в том числе учитывающие  
особенности предоставления государственной услуги  
по экстерриториальному принципу (в случае, если  
государственная услуга предоставляется  
по экстерриториальному принципу) и особенности  
предоставления государственной услуги  
в электронной форме**

38. При направлении в Ростехнадзор заявления и документов, указанных в [пунктах 14 и 15](#) Регламента, в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя.

39. Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственной услуги заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; 2016, N 1, ст. 65; N 26, ст. 3889).

40. Использование заявителями при обращении за получением государственной услуги согласно [Правилам](#) определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 27, ст. 3744; 2013, N 45, ст. 5807; 2018, N 36, ст. 5623), простой электронной подписи не предусмотрено.

**III. Состав, последовательность и сроки  
выполнения административных процедур (действий), требования  
к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения  
административных процедур (действий) в электронной форме**

41. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием уведомления о вводе объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов;
- 2) принятие решения о проведении контрольного осмотра объекта;
- 3) проведение контрольного осмотра объекта;
- 4) принятие решения о вводе объекта в эксплуатацию, оформление и выдача (направление) заявителю акта ввода объекта в эксплуатацию;
- 5) исправление допущенных опечаток и ошибок в акте ввода объекта в эксплуатацию.

42. Государственная услуга при ее предоставлении в электронной форме включает в себя административные процедуры, указанные в [подпунктах 1 - 5 пункта 41](#) Регламента, при этом из числа предусмотренных указанным пунктом по выбору заявителя через ЕПГУ осуществляются следующие

---

административные процедуры (действия):

- 1) прием уведомления о вводе объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов;
- 2) информирование заявителя о принятом решении о проведении контрольного осмотра объекта;
- 3) предоставление владельцу объекта акта контрольного осмотра объекта в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- 4) предоставление заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (по выбору заявителя);
- 5) прием обращения о необходимости исправления допущенных при оформлении акта ввода объекта в эксплуатацию опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечатки и (или) ошибки и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки, и представление заявителю исправленного акта ввода объекта в эксплуатацию, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (по выбору заявителя).

#### **Прием уведомления о вводе объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов**

43. Основанием для начала административной процедуры является поступление направленных (представленных) заявителем в территориальный орган Ростехнадзора (по адресу объекта) документов согласно [пунктам 14 - 17](#) Регламента.

44. Прием уведомления о вводе объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов для предоставления государственной услуги, в том числе поступивших в электронной форме через ЕПГУ, осуществляется должностным лицом структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора, ответственного за работу с заявителями.

45. Должностным лицом структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора, ответственным за работу с заявителями, на уведомлении о вводе объекта в эксплуатацию проставляется отметка о получении уведомления о вводе объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, принявшего документы, указываются дата и время представления уведомления и прилагаемых к нему документов и осуществляется их регистрация в срок, установленный [пунктом 28](#) Регламента.

46. При наличии оснований, указанных в [пунктах 19 и 20](#) Регламента, должностное лицо структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора, ответственного за работу с заявителями, отказывает в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, одним из следующих способов:

в день поступления документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае их подачи в территориальный орган Ростехнадзора заявителем (представителем заявителя) лично);

в течение 5 рабочих дней направляет уведомление с указанием причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги (с их приложением к такому уведомлению), почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

через ЕПГУ без приложения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае их подачи в территориальный орган Ростехнадзора заявителем с использованием ЕПГУ).

47. В случае отсутствия указанных в [пунктах 19 и 20](#) Регламента оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностным лицом структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора, ответственного за работу с заявителями, в день регистрации уведомления о вводе объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов обеспечивается их передача в структурное подразделение, ответственное за предоставление

---

государственной услуги.

48. Результатом административной процедуры является поступление уведомления о вводе объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов ответственному исполнителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

#### **Принятие решения о проведении контрольного осмотра объекта**

49. Основанием для начала административной процедуры является поступление уведомления о вводе объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов ответственному исполнителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

50. Решение о проведении контрольного осмотра объекта подготавливается ответственным исполнителем (исполнителями) структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, и оформляется в виде уведомления о проведении контрольного осмотра лифта, подъемной платформы для инвалидов, пассажирского конвейера (движущейся пешеходной дорожки), эскалатора (далее - уведомление о проведении контрольного осмотра).

51. Подписанное уполномоченным лицом территориального органа Ростехнадзора уведомление о проведении контрольного осмотра с указанием даты проведения контрольного осмотра и телефона должностного лица территориального органа Ростехнадзора, уполномоченного на проведение контрольного осмотра, направляется заявителю способом, обеспечивающим получение им указанного уведомления, в том числе по выбору заявителя одним из следующих способов:

в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, посредством ЕПГУ.

52. Дата проведения контрольного осмотра объекта, указываемая в соответствии с [пунктом 51](#) Регламента в уведомлении о проведении контрольного осмотра, определяется с учетом требования [пункта 7](#) Правил организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2017 г. N 743 (далее - Правила).

53. В случае невозможности участия заявителя (его уполномоченного представителя) в проведении контрольного осмотра и (или) обеспечения доступа к объекту в день проведения контрольного осмотра изменение указанных в уведомлении о проведении контрольного осмотра даты и времени проведения контрольного осмотра согласовывается по телефону, содержащемуся в уведомлении о проведении контрольного осмотра.

54. Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о проведении контрольного осмотра, осуществляемое в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления о вводе объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов в территориальном органе Ростехнадзора.

#### **Проведение контрольного осмотра объекта**

55. Основанием для начала административной процедуры является направление структурным подразделением, ответственным за предоставление государственной услуги, заявителю уведомления о проведении контрольного осмотра и обеспечение заявителем доступа к объекту в день проведения контрольного осмотра объекта.

56. Проведение контрольного осмотра объекта осуществляется должностным лицом территориального органа Ростехнадзора в порядке, предусмотренном [пунктами 7 и 8](#) Правил, в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока, установленного [пунктом 54](#) Регламента для направления в адрес заявителя уведомления о проведении контрольного осмотра.

57. Результаты контрольного осмотра отражаются в акте контрольного осмотра объекта, составленном по **форме**, утвержденной приказом Ростехнадзора N 309.

58. Акт контрольного осмотра объекта составляется в 2 экземплярах и подписывается должностным лицом территориального органа Ростехнадзора, проводившим контрольный осмотр, на месте проведения контрольного осмотра либо в территориальном органе Ростехнадзора с передачей одного экземпляра заявителю в пределах срока, предусмотренного **пунктом 56** Регламента для проведения контрольного осмотра объекта.

59. Выявленные в ходе контрольного осмотра нарушения отражаются в акте контрольного осмотра объекта в ведомости выявленных нарушений, при этом принимается решение о возможности или невозможности ввода объекта в эксплуатацию.

60. Результатом административной процедуры является передача одного экземпляра составленного в соответствии с **пунктом 58** Регламента акта контрольного осмотра объекта заявителю (его уполномоченному представителю) способом, обеспечивающим получение им указанного акта, в том числе по выбору заявителя одним из следующих способов:

в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, посредством ЕПГУ.

61. В случае оформления по итогам проведенного контрольного осмотра объекта акта контрольного осмотра, содержащего заключение о невозможности ввода объекта в эксплуатацию, после устранения выявленных нарушений контрольный осмотр объекта проводится на основании повторно направленного в территориальный орган Ростехнадзора уведомления о вводе объекта в эксплуатацию в соответствии с требованиями Регламента.

**Принятие решения о вводе объекта в эксплуатацию,  
оформление и выдача (направление) заявителю акта ввода  
объекта в эксплуатацию**

62. Основанием для начала административной процедуры является передача заявителю (его уполномоченному представителю) одного экземпляра акта контрольного осмотра объекта, подтверждающего, что:

объект находится в исправном состоянии, обеспечивающем его безопасную работу;

мероприятия по безопасному использованию и содержанию объекта выполнены;

объект может быть введен в эксплуатацию.

63. Основанием для отказа в оформлении и выдаче акта ввода объекта в эксплуатацию является выявление в ходе проведенного контрольного осмотра объекта одного или нескольких нарушений требований, указанных в **пункте 8** Правил. Отказ в оформлении и выдаче акта ввода объекта в эксплуатацию оформляется актом контрольного осмотра, содержащим заключение о невозможности ввода объекта в эксплуатацию.

64. Решение о вводе объекта в эксплуатацию оформляется должностным лицом структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, актом ввода объекта в эксплуатацию по **форме**, утвержденной приказом Ростехнадзора N 309 (далее - акт ввода объекта в эксплуатацию). Акт ввода объекта в эксплуатацию оформляется в 2 экземплярах и подписывается уполномоченным должностным лицом территориального органа Ростехнадзора.

65. Должностное лицо структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, в день подписания акта ввода объекта в эксплуатацию обеспечивает его передачу в структурное подразделение, ответственное за работу с заявителями.

66. Принятие решения о вводе объекта в эксплуатацию, оформление акта ввода объекта в эксплуатацию в 2 экземплярах и направление одного экземпляра акта ввода объекта в эксплуатацию заявителю по его выбору почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, или посредством ЕПГУ осуществляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения контрольного осмотра объекта.

67. Результатом административной процедуры является направление одного экземпляра акта ввода объекта в эксплуатацию заявителю в соответствии с [пунктом 66](#) Регламента.

#### **Исправление допущенных опечаток и ошибок в акте ввода объекта в эксплуатацию**

68. В случае допущения территориальным органом Ростехнадзора при оформлении акта ввода объекта в эксплуатацию опечаток и (или) ошибок заявитель с целью их исправления вправе обратиться в территориальный орган Ростехнадзора (по адресу объекта) непосредственно, посредством почтовой связи или с использованием ЕПГУ.

69. Исправление допущенных в акте ввода объекта в эксплуатацию опечаток и (или) ошибок, подписание уполномоченным должностным лицом территориального органа Ростехнадзора исправленного акта ввода объекта в эксплуатацию в 2 экземплярах и направление одного экземпляра акта ввода объекта в эксплуатацию заявителю по его выбору почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, или посредством ЕПГУ осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в соответствующий территориальный орган Ростехнадзора с целью исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в акте ввода объекта в эксплуатацию.

#### **IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

70. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами территориальных органов Ростехнадзора положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником (заместителем начальника) структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги.

71. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственных услуг.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

72. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение обращений, принятие решений и подготовку ответов на жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц структурного подразделения территориального органа Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги.

73. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке рассматриваются вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

74. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Ростехнадзора.

Внеплановые проверки проводятся с целью контроля устранения ранее выявленных нарушений требований Регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

75. Результаты проверки полноты и качества предоставления государственной услуги оформляются актом, в котором указываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

**Ответственность должностных лиц органа,  
предоставляющего государственную услугу, за решения  
и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)  
ими в ходе предоставления государственной услуги**

76. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица территориального органа Ростехнадзора несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам  
контроля за предоставлением государственной услуги, в том  
числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

77. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности территориальных органов Ростехнадзора при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

78. Для осуществления контроля предоставления государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Ростехнадзор и его территориальные органы индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с информацией о нарушении ответственными должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, требований Регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования  
решений и действий (бездействия) территориальных органов  
Ростехнадзора, а также его должностных лиц**

79. Информирование заинтересованных лиц (заявителей) по вопросам досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа Ростехнадзора и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги осуществляется посредством размещения предусмотренных настоящим разделом Регламента сведений на официальном сайте Ростехнадзора (официальных сайтах территориальных органов Ростехнадзора) в сети Интернет, в федеральном реестре услуг, на ЕПГУ, на информационных стендах в помещениях территориальных органов Ростехнадзора, а также посредством телефонной связи, в ответах на обращения, направленные в Ростехнадзор или его территориальные органы.

**Информация для заинтересованных лиц об их праве  
на досудебное (внесудебное) обжалование действий  
(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)**

---

### **в ходе предоставления государственной услуги**

80. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) территориального органа Ростехнадзора и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба), в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

нарушение срока рассмотрения уведомления о вводе объекта в эксплуатацию;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ территориального органа Ростехнадзора, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в акте ввода объекта в эксплуатацию либо нарушение установленного срока таких исправлений.

### **Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

81. Жалоба на решения, действия (бездействие) заместителя руководителя территориального органа Ростехнадзора рассматривается руководителем территориального органа Ростехнадзора.

Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц территориального органа Ростехнадзора, участвующих в предоставлении государственной услуги, рассматривается заместителем руководителя территориального органа Ростехнадзора, осуществляющим координацию и контроль деятельности соответствующего структурного подразделения.

### **Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

82. Информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) территориального органа Ростехнадзора и (или) его должностных лиц и рассмотрения жалобы размещается на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Ростехнадзора и (или) его территориальных органов в сети Интернет, на ЕПГУ, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) письменной форме.

### **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) территориальных органов Ростехнадзора, а также его должностных лиц**

83. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) территориальных органов Ростехнадзора, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц регламентируется:

---

Федеральным [законом](#) N 210-ФЗ;

[Правилами](#) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 (Собрание законодательства Российской Федерации 2012, N 35, ст. 4829; 2018, N 25, ст. 3696);

[Положением](#) о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. N 1198 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 48, ст. 6706; 2015, N 2, ст. 518; 2018, N 49, ст. 7600).

---